

Vyhláška děkana č. 20VD/2020

o pravidlech rigorózního řízení

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato vyhláška upravuje postup podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia (dále jen „státní rigorózní zkouška“), podrobnosti o konání této zkoušky na Fakultě pedagogické (dále jen FPE) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“), její průběh a hodnocení, poplatek spojený s přijetím přihlášky a s konáním státní rigorózní zkoušky (dále jen „poplatek“) a úplatu spojenou s přípravou ke státní rigorózní zkoušce.

Článek 2

Oprávnění konat státní rigorózní zkoušku

- 1) Státní rigorózní zkoušku lze konat pouze v oblastech studia, v nichž FPE uskutečňuje navazující magisterský studijní program, v rámci jehož akreditace bylo tak rozhodnuto.
- 2) V oblasti humanitních, pedagogických a společenských věd se po vykonání státní rigorózní zkoušky uděluje akademický titul "doktor filozofie" (ve zkratce "PhDr." uváděné před jménem).

Článek 3

Zahájení rigorózního řízení

Rigorózní řízení je zahájeno okamžikem podání přihlášky k rigoróznímu řízení.

Článek 4

Podávání přihlášek

- 1) Přihláška musí být podána na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1) doplněném o:
 - a) ověřenou kopii vysokoškolského diplomu,
 - b) ověřenou kopii dodatku k diplomu nebo vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, nepožádal-li uchazeč FPE o ověření splnění podmínky absolvování magisterského studijního programu na fakultě a získání akademického titulu "magistr",
 - c) odborný životopis,
 - d) osvědčení o nostrifikaci (pouze pro uchazeče, kteří absolvovali magisterské studium v zahraničí),
 - e) kopie dokladu o úhradě poplatku,
 - f) název rigorózní práce a její osnova.
- 2) Písemná přihláška podepsaná uchazečem se doručuje na studijní oddělení FPE. Náležitosti přihlášky, výši, způsob úhrady a termín splatnosti poplatku a úplaty podle čl. 8 jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FPE.
- 3) Děkan rigorózní řízení zastaví, pokud uchazeč:
 - a) neabsolvoval magisterský studijní program v oblastech studia uvedených v čl. 2 a nezískal titul "magistr" podle § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
 - b) nebo nezískal titul „magistr“ podle § 21 odst. 2 nebo § 43 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách v téže oblasti studia uvedené v čl. 2,
 - c) nebo neabsolvoval před platností zákona č. 172/1990 Sb. univerzitní studium oboru, který svým zaměřením a náplní odpovídá oblastem studia uvedeným v čl. 2,
 - d) nebo nezískal pravomocné uznání svého zahraničního vysokoškolského vzdělání veřejnou vysokou školou nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“), Ministerstvem obrany nebo Ministerstvem vnitra jako rovnocenné vysokoškolskému vzdělání získanému v magisterském studijním programu v České republice,
 - e) nebo nezískal zahraniční vysokoškolské vzdělání, které je rovnocenné vzdělání získanému v magisterském studijním programu v České republice na základě mezinárodní smlouvy.
- 4) Není-li přihláška řádně vyplněna nebo neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy anebo nebyl-li uhrazen stanovený poplatek podle čl. 8, vyzve FPE uchazeče k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, děkan rigorózní řízení zastaví.
- 5) Nelze-li na FPE konat státní rigorózní zkoušku v oblasti studia, ve které uchazeč získal titul "magistr", děkan rigorózní řízení zastaví.
- 6) FPE do 30 dnů od doručení přihlášky uchazeče písemně informuje o zahájení rigorózního řízení a zda název a základní osnova rigorózní práce byly schváleny. Dále mu sdělí bližší podrobnosti o konání a požadavcích k rigorózní zkoušce, o pravidlech používání zařízení a informačních technologií potřebných k přípravě k této zkoušce. Do této lhůty se nezapočítává doba podle odstavce 4.

Článek 5

Státní rigorózní zkouška

- 1) Průběh státní rigorózní zkoušky a vyhlášení jejích výsledků jsou veřejné.
- 2) Státní rigorózní zkouška se koná před komisí pro státní rigorózní zkoušku (dále jen „komise“).
- 3) Komise je nejméně pětičlenná. Předsedu, místopředsedu a členy komise jmenuje na návrh garantující katedry děkan. Členy komise mohou být pouze profesori, docenti a další odborníci schválení vědeckou radou FPE. Další členy komise může jmenovat ministerstvo.
- 4) Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů a je přítomen předseda nebo místopředseda.
- 5) Průběh státní rigorózní zkoušky je písemně zaznamenán a podepsán všemi přítomnými členy komise.
- 6) Státní rigorózní zkouška se skládá ze dvou částí, a to ústní zkoušky a obhajoby rigorózní práce.
- 7) Obsah ústní zkoušky odpovídá studijnímu programu, v rámci jehož akreditace bylo rozhodnuto o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul, a to s přihlédnutím k zaměření rigorózní práce. Podrobnosti o náplni ústní zkoušky sdělí uchazeči na požádání předseda komise.
- 8) Rigorózní práce prokazuje schopnost samostatné činnosti v oblasti výzkumu, vývoje nebo k samostatné tvůrčí činnosti. Odevzdává se ve dvou vyhotoveních v pevné vazbě a rovněž v elektronické podobě. Náležitosti rigorózní práce jsou stanoveny přílohou č. 2. Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče, nebo prací přijatých k uveřejnění, který uchazeč opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
- 9) Předseda komise ustanoví jednoho oponenta, který vypracuje posudek předložené rigorózní práce. Za oponenta rigorózní práce lze určit pouze nositele hodnosti doktora věd („DrSc.“), kandidáta věd („CSc.“) nebo doktora („Dr.“, resp. „Ph.D.“). Závěr posudku oponenta obsahuje konstatování, zda rigorózní práce splňuje nebo nesplňuje požadavky podle odstavce 8.
- 10) O termínu konání státní rigorózní zkoušky rozhoduje děkan na návrh předsedy komise. K vykonání státní rigorózní zkoušky musí být uchazeč pozván alespoň 21 dnů před datem jejího konání. Přílohou této pozvánky je posudek oponenta.
- 11) Uchazeč může požádat o odložení termínu konání státní rigorózní zkoušky nejpozději sedm dní před datem jejího konání. Uchazeč se může ze závažných důvodů omluvit z účasti na státní rigorózní zkoušce, nejpozději však tři pracovní dny po termínu jejího konání. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan. Nedostaví-li se uchazeč k rigorózní zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li svou neúčast nebo nebyla-li jeho omluva uznána, je státní rigorózní zkouška hodnocena stupněm „neprospěl/a“.
- 12) Obě části státní rigorózní zkoušky, jakož i celkový výsledek státní rigorózní zkoušky jsou hodnoceny stupni „prospěl/a“, „neprospěl/a“. O hodnocení rozhodují členové komise v tajném hlasování. Uchazeč je hodnocen stupněm „prospěl/a“, pokud pro tento stupeň hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů komise. Je-li alespoň jedna část hodnocena stupněm „neprospěl/a“, je celkový výsledek státní rigorózní zkoušky „neprospěl/a“.
- 13) V případě hodnocení „neprospěl/a“ u jedné části státní rigorózní zkoušky se opakuje pouze ta část, která byla takto hodnocena.
- 14) Pokud je obhajoba rigorózní práce hodnocena stupněm „neprospěl/a“, stanoví komise, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit.

- 15) Je-li v posudku oponenta nebo je-li některým členem komise při obhajobě vznesena pochybnost, že odevzdaná rigorózní práce je plagiátem, tj. je zcela nebo zčásti opsána bez udání příslušného zdroje, poskytne komise uchazeči možnost, aby se k této skutečnosti při obhajobě zvlášť vyjádřil. Usnese-li se komise, že práce je plagiátem, je obhajoba práce ukončena s hodnocením "neprospěl/a". Opakování obhajoby se v takovém případě nekoná.
- 16) Ústní zkoušku nebo obhajobu rigorózní práce lze v případě jejich neúspěchu opakovat nejvýše jednou. Opakovat státní rigorózní zkoušku nebo její část je možné nejdříve za šest měsíců od jejího prvního konání.
- 17) Pokud uchazeč nesloží státní rigorózní zkoušku do čtyř let od zahájení rigorózního řízení, děkan rigorózní řízení zastaví.

Článek 6

Vydání diplomu

Po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky je uchazeči vydán diplom způsobem stanoveným děkanem.

Článek 7

Ukončení rigorózního řízení

- 1) Rigorózní řízení se ukončuje:
 - a) úspěšným vykonáním státní rigorózní zkoušky,
 - b) pokud je státní rigorózní zkouška nebo její součást hodnocena stupněm „neprospěl/a“ i při jejím opakování,
 - c) pokud je obhajoba rigorózní práce hodnocena stupněm „neprospěl/a“ podle čl. 5, odst. 15.
- 2) Děkan rigorózní řízení zastaví:
 - a) v případech uvedených v čl. 4, odst. 3, 4, 5,
 - b) v případě uvedeném v čl. 5, odst. 17,
 - c) pokud o to uchazeč kdykoli v průběhu rigorózního řízení písemně požádá.

Článek 8

Poplatek, stanovení úplaty za používání zařízení a informačních technologií a náklady spojené s účastí na slavnostní promoci

- 1) Výše poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky je stanovena pro každý akademický rok rozhodnutím rektora.
- 2) Úplatu spojenou s používáním zařízení a informačních technologií potřebných pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce hradí uchazeč, pokud nabídku těchto služeb přijme. Výše úplaty je stanovena rozhodnutím děkana.
- 3) Přijetí a posuzování přihlášky, hodnocení rigorózní práce a konání státní rigorózní zkoušky se pro účely náhrady nákladů považují za výkony vzdělávací činnosti.

- 4) Náklady spojené s účastí na slavnostní promoci jsou stanoveny rozhodnutím děkana a zveřejněny na úřední desce FPE.
- 5) Pokud je rigorózní řízení zastaveno podle č. 7, odst. 2 a), poplatek je uchazeči vrácen.
- 6) Pokud je rigorózní řízení zastaveno podle čl. 7, odst. 2 b) nebo c), poplatek se uchazeči nevrací.

Článek 9

Zveřejňování rigorózních prací

Zpřístupnění a zveřejňování rigorózních prací upravuje směrnice rektora.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Diplomová práce obhájená podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, nebo podle zákona o vysokých školách a vyhovující nárokům uvedeným v čl. 5 odst. 9, která byla klasifikována stupněm „výborně“, může být uznána jako rigorózní práce podle této vyhlášky. O uznání rozhoduje na návrh komise děkan.
- 2) Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. 7. 2020.

doc. RNDr. Pavel Mentlík, Ph.D.
děkan FPE

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář přihlášky

Příloha č. 2: Náležitosti rigorózní práce

**Přihláška k státní rigorózní zkoušce na Fakultě pedagogické
Západočeské univerzity v Plzni**

Studijní program, v rámci kterého se koná rigorózní řízení: _____

Akademický rok: _____

Jméno a příjmení uchazeče (včetně titulů): _____

Rodné příjmení: _____

Datum a místo narození: _____ Rodné číslo: _____

Adresa pro doručování: _____ PSČ _____

E-mail: _____ Telefon: _____

Bankovní spojení – číslo účtu: _____ Kód banky: _____

Údaje o absolvovaném magisterském studiu

Vysoká škola: _____ Rok absolvování: _____

Fakulta: _____

Studijní program: _____

Studijní obor: _____

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou na vysoké škole využívány v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ke studijním, rozpočtovým, evidenčním a statistickým účelům.

V Plzni dne: _____

podpis uchazeče

Přílohy (podle čl. 4 odst 1):

- a) ověřená kopie vysokoškolského diplomu nebo osvědčení o přiznání akademického titulu magistr,
- b) ověřená kopie dodatku k diplomu nebo ověřená kopie vysvědčení o státní závěrečné zkoušce,
- c) odborný životopis,
- d) osvědčení o nostrifikaci (pouze pro uchazeče, kteří absolvovali magisterské studium v zahraničí),
- e) kopie dokladu o úhradě poplatku,
- f) název a osnova zamýšlené rigorózní práce.

Náležitosti rigorózní práce na Fakultě pedagogické Západočeské univerzity v Plzni

Rigorózní práce se řídí zejména vyhláškou děkana XXD/2020, pravidla rigorózního řízení, a přiměřeně Studijním a zkušebním řádem ZČU, jakož i dalšími vnitřními normami ZČU a FPE, jež upravují kvalifikační práce.

I. Obsahové náležitosti rigorózní práce

Rigorózní práce prokazuje schopnost uchazeče k samostatné tvůrčí činnosti a má obsahovat:

- a) titulní list s názvem univerzity, fakulty, nadpis „Rigorózní práce“, název rigorózní práce, jméno autora, v dolní části Plzeň a rok odevzdání,
- b) patitul, obsahující předešlé údaje doplněné o název katedry, na níž je práce obhajována a název studijního programu,
- c) čestné prohlášení, že autor vypracoval práci samostatně a použil pouze v ní uvedené prameny; toto prohlášení musí být autorem podepsáno,
- d) obsah umístěný na začátku práce,
- e) vlastní text členěný do kapitol,
- f) seznam použitých pramenů,
- g) přílohy,
- h) resumé v anglickém jazyce.

II. Formální náležitosti práce

1) Rozsah práce

- minimální rozsah je 130 000 znaků včetně mezer
- do rozsahu se započítávají poznámky a odkazy pod čarou
- do rozsahu se nezapočítávají titul, patitul, prohlášení, poděkování, obsah, seznam pramenů, přílohy

2) Úprava textu

- stránky textu jsou průběžně číslovány počínaje obsahem
- tabulky, obrázky, grafy a přílohy mají vlastní číslování, na které je v textu odkazováno
- pokud nejsou obrázky, fotografie, grafy, tabulky, diagramy apod. přímou součástí textu, připojují se na konec práce formou příloh
- okraje 2,5 cm (nahore, dole, vpravo), u hřbetu 3 cm; sazba textu musí odpovídat požadavkům kladeným na normostranu, doporučené nastavení řádkování odstavce je 1,5 řádku, velikost písma je 12 bodů, v případě poznámek pod čarou lze užít i velikost 10 bodů
- autor dodržuje ČSN 01 6910 (Úprava písemností zpracovaných textovými editory).

3) Tisk a vazba práce

- práce se tiskne na bílý papír formátu A4 pouze po jedné straně
- práce se odevzdává ve dvou exemplářích, je svázána v pevné vazbě, přičemž na přední desce je v horní části vytlačen nápis Západočeská univerzita v Plzni, pod ním Fakulta pedagogická, ve středu Rigorózní práce, název rigorózní práce, v dolní části pak rok odevzdání (vlevo) a jméno a příjmení autora (vpravo); vše zarovnáno na střed; na hřbetu je vytlačeno jméno a příjmení autora (v horní části) a rok odevzdání (v dolní části)
- práce je odevzdána též v elektronické podobě ve formátu pdf.